

PROCEDURE POUR LES STAGES HORS-LISTE (France/DOM/TOM) ETE 2020

Ne concerne que les stages obligatoires avec spécificités (sauf stages de gardes)
de FASM1, FASM2 et FASM3 pour le trimestre d'été

1. **DEPOT DES DOSSIERS COMPLETS** reliés au plus tard le **LUNDI 24 JUIN 2019**,
à la Sclarité Lyon Sud (aucun dossier ne sera accepté après cette date).

AUCUN DEPART EN STAGE AVANT LE 10 JUILLET 2020
(en raison de la 2^{ème} session de rattrapage des examens)

Ce dossier RELIÉ devra obligatoirement être constitué de :

- ✓ Une lettre de motivation précise et argumentée (adressée au Doyen de la Faculté et à la Présidente de la Commission des Stages)
- ✓ Un accord de principe écrit de l'Université d'Accueil et du Chef de Service Hospitalier (un seul document, mentionnant tous les noms, suffit pour tous les étudiants partant ensemble avec le nom du responsable de stage, le nom du service, les dates précises, l'adresse du lieu du stage, les numéros de téléphone et fax, le nom de l'autorité habilitée à signer votre convention de stage)
- ✓ Un descriptif précis et documenté : (un seul dossier suffit pour tous les étudiants partant ensemble)
 1. du Pays et de la Ville d'Accueil (sauf pour la France)
 2. de l'Etablissement de santé d'accueil
 3. du Service d'accueil (activités : nombre de lits, nombre d'entrées annuelles, nombre de consultations.)
 4. des pathologies rencontrées dans le service d'accueil
 5. de l'encadrement
- ✓ Un C.V. (page 3)
- ✓ La Fiche de vœux de Mobilité Un CV (page 4)
- ✓ L'information sur la Dangerosité (page 5)
- ✓ Pour les élèves de l'ESA : l'accord de principe écrit émanant de l'ECOLE

2. AVIS DE LA COMMISSION DES STAGES : **Le vendredi 5 juillet 2019**

3. DEROULEMENT DU STAGE HORS-LISTE : **Eté 2020**

1) Pour les stages

1- Le dossier

L'étudiant obtient par lui-même un accord de principe (selon le modèle page 6)

L'étudiant remet au bureau des stages le dossier complet **relié** :

- Présentation rapide du pays et plus approfondie de l'hôpital et du service.
- fiche de vœux (page 4)
- fiche dangerosité (page 5)
- accord de principe (page 6)
- C.V. (page 3)
- Lettre de motivation

2- Instruction du dossier

La commission des stages de la composante donne son accord pour le stage hors-liste.

L'étudiant ne choisit pas de stage en France, au choix hospitalier, pour la période d'été.

Le Doyen signe la convention de stage destinée à la structure d'accueil.

2) Avant le départ

Assurance maladie : Contacter votre caisse de sécurité sociale afin d'obtenir tous les renseignements qui pourraient être spécifiques au pays que vous avez choisi, ainsi que votre mutuelle.

Responsabilité civile : contracter une assurance responsabilité civile couvrant vos stages hospitaliers à l'étranger.

Vaccinations : Vérifiez que vos vaccinations sont à jour et emportez votre carnet avec vous.

VISA : Pas de VISA touriste, prenez contact avec l'ambassade ou le consulat du pays concerné
Pensez à une éventuelle inscription consulaire.

VOTRE INTERLOCUTRICE ADMINISTRATIF POUR LES STAGES :

Faculté de médecine LYON SUD : Madame **Barbara GIL**

Tél. : 04 26 23 59 64

Email : barbara.gil@univ-lyon1.fr

NOM PRENOM
Né(e) le..... à
Nationalité
Adresse postale
Adresse mail
Téléphone

CURRICULUM VITAE

FORMATION

.../... : Baccalauréat, mention.....

.../... : PACES, rang de classement :....

.../... : FGSM2, rang de classement :...
U.E. Sport étude

.../... : FGSM3, rang de classement :...
U.E.....

.../... : FASM1, rang de classement :...
U.E.....

.../... : FASM2, rang de classement :...
U.E.....

.../... : FASM3, rang de classement :...
U.E.....

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Tous les stages hospitaliers depuis la FGSM2

LANGUES ETRANGERES

Lu, parlé, écrit

CENTRES D'INTERET

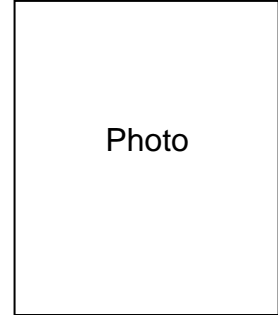
Sport
Lecture
Voyages
...

FICHE DE VŒUX Stage été 2020

NOM :

Prénom :

Date de Naissance :/...../..... à.....



Adresse permanente :.....
.....

Code postal : **Ville :**

N° de téléphone personnel :

N° de téléphone permanent :

Adresse E-mail :

Année d'étude lors de la mobilité : FASM.....

Vœux de mobilité :
(Pays et ville)

Choix de stages :
(Spécialité)

Choix de dates :

1

2

3.....

1

2

3

1

2

3

DANGEROUSITE DES SEJOURS

Eté 2020, année universitaire 2019/2020

Document qui doit IMPERATIVEMENT être signé par l'étudiant avant tout départ à l'étranger pour stage ou année d'étude.

Je soussigné,

NOM :

Prénom :

Inscrit(e) à la composante :

Devant effectuer un stage (ou une année d'étude) à :

Ville : Pays :

Pour la période de : à

Atteste avoir pris connaissance du niveau de dangerosité du pays dans lequel je pars dans le cadre de la mobilité étudiante (http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs_909/index.html)

Si je pars dans un pays où, seule, une zone est interdite, je m'engage formellement à ne pas approcher cette zone.

Conformément à l'article 6 de la convention de stage, j'accepte que les instances universitaires se réservent le droit de m'interdire le départ. Si je pars dans un pays mentionné en dépit des interdictions, mon stage ne sera ni reconnu ni validé par l'université.

Fait à Lyon le,

Signature de l'étudiant :

ATTENTION : Selon la note du Secrétaire Général de l'Université Claude Bernard Lyon 1, les étudiants partant dans une zone déconseillée doivent écrire une lettre contenant la formule suivante au Vice-président des Relations Internationales et au Directeur de sa composante :

« Je reconnais avoir reçu de l'Université Claude Bernard Lyon 1 les informations et recommandations du Ministère des Affaires Etrangères concernant la conduite à tenir » dans le pays intéressé » et déclare me conformer aux dites recommandations ».

Les dossiers ne seront pas recevables sans ce document.

MODELE D'ACCORD DE PRINCIPE :

Pour les stages :

Un « **accord de principe** » doit vous être remis par l'autorité d'accueil du lieu où vous ferez votre stage.

Cet accord doit impérativement (au risque de ne pas pouvoir traiter votre dossier) comporter les éléments suivants :

- Le nom du responsable du stage
- Le nom du service
- Les dates précises de stage
- L'adresse du lieu du stage
- Les numéros de téléphone et de fax
- Le nom de l'autorité habilitée à signer votre convention de stage

Pour plus de précision, c'est toujours mieux d'avoir :

- La faculté de rattachement du lieu du stage
- L'université correspondante
- Une adresse e mail.

Il peut être rédigé, pour exemple, de cette façon :

*« Je soussigné,..... responsable du service (de la faculté...)
Sous réserve de recevabilité de son dossier, est d'accord pour accueillir M (Melle)
Dans mon service, (université)
Pour un stage hospitalier du Au »,*